PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Ibagué, Marzo de 2025

Señor (a)
JULY CATHERINE BENITEZ TRIANA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7353649
Profesional Emprendimiento G2
Centro de Desarrollo Empresarial
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Marzo del año 2025

Referencia: NoCO1.PCCNTR.7353649 del año (2025)

DIANA CAROLINA OTÁLORA MANCHOLA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.110.482.047 de IBAGUE, en mi calidad de Contratista del SENA, en el CENTRO DE DESARROLLO EMRPESARIAL, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CINCUENTA Y UN MILLONES DOSCIENTOS NOVENTA Y DOS MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE. ($51.292.500). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2025, por valor de CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE. ($4.885.000) cada uno, b) Un último pago por quince (15) días del mes de diciembre de 2025 por valor de DOS MILLONES DOSCIENTOS CUARENTA Y DOS MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE PESOS M/CTE. ($ 2.442.500).

Plazo: Será hasta el (15) de (DICIEMBRE) de 2025

OBJETO: Prestar servicios profesionales para brindar acompañamiento a los usuarios de los centros de desarrollo empresarial del SENA y a la gestión de proyectos especiales de emprendimiento, de acuerdo con los lineamientos de la Coordinación Nacional de

Emprendimiento, e instrucciones de la Regional y/o el centro de formación, para el cumplimiento de las metas, objetivos e indicadores de la Regional.

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir con el plan de acción formulado con base en los Lineamientos entregados por la Coordinación Nacional de Emprendimiento.	En cumplimiento de la actividad No. 1 se realizaron las siguientes actividades: Se realiza alimentacion mensual de los avances realizados en el plan de acción con estrategias de cumplimiento de cada un de la metas asignadas.	GEE-F-007FormatoPlandeAccionySeguimientoV06
2	Realizar las orientaciones a usuarios de su propia gestión y las que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional	En cumplimiento de la actividad No. 2 se realizaron las siguientes actividades: - Charla de orientación – Comunidad en General: 4-03-2025 - **No de Participantes: 48** **-** Charla de orientación – Comunidad en General: 10-03-2025 - **No de Participantes: 105** **Participantes totales: 153**	GEE-F-010 FormatoLista De asistencia a Eventos de Orientacion y EntrenamientoV5
3	Realizar los entrenamientos y bootcamps a usuarios de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional	En cumplimiento de la actividad No. 3 se realizaron las siguientes actividades: - Entrenamiento – Emprendedores: 14-03-2025 **No de Participantes: 35** **Participantes totales: 35**	GEE-F-010 FormatoLista De asistencia a Eventos de Orientacion y EntrenamientoV5

4	Formular los planes de negocio de los usuarios de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional	En cumplimiento de la actividad No. 4 se realizaron las siguientes actividades: **Planes de Negocio OFF** Se realizo acompañamiento a 2 emprendedores en la formulacion de sus planes de negocio: - Papeleria Angel -Samu Motos **Planes de Negocio FE** Se realizo seguimiento en el proceso de formulacion de los proyectos: - Punto de Nieve - Delicach - Suelos Electricos - Papoletas	Formato de Plan de Negocio
5	Acompañar y orientar a los emprendedores de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional en la fase de creación de empresa	En cumplimiento de la actividad No. 5 se realizaron las siguientes actividades: - Charla de orientación – Comunidad en General: 4-03-2025 - **No de Participantes: 48** - Charla de orientación – Comunidad en General: 10-03-2025 - **No de Participantes: 105** **Participantes totales: 153**	GEE-F-010 FormatoLista De asistencia a Eventos de Orientacion y EntrenamientoV5
6	Acompañar y orientar a las empresas que le sean entregadas en la fase de puesta en	En cumplimiento de la actividad No. 6 se realizaron las siguientes actividades: Se realizó reunión de seguimiento a	Formato de acta GD-F-007 V04

	marcha.	las empresas puesta en marcha para dar continuidad en el acompañamiento, las empresas asignadas son: - Café Tierra Franca - Verdes Especiales 3 Letras - Productos Naymar -Creaciones Caro -Vital Cake -Condor Café	
7	Acompañar y orientar a los empresarios de su propia gestión y los que le sean dadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional en la fase de fortalecimiento empresarial	En cumplimiento de la actividad No. 7 se realizaron las siguientes actividades: Se realiza el acompañamiento a tres nuevas empresas en fase de fortalecimiento: -Mary Yaritxa Cubillos - In House services SAS - Servicios de Transporte Asistencia Kadima	Registro en plataforma Fondo Emprender
8	Acompañar a los emprendedores que le sean asignados por el Centro de Desarrollo Empresarial producto de la articulación con los Tecnoparques	En cumplimiento de la actividad No. 8 se realizaron las siguientes actividades: Dentro del proceso de formulacion la emprendedora Maria Camila Diaz tuvo proceso con tecnoparque en la validacion de su prototipo.	Plan de Negocio
9	Programar y participar en eventos de divulgación o actividades de fomento del Centro de 3 GOR-F-012 V06 Desarrollo Empresarial o la regional de acuerdo con los Lineamientos de la Coordinación	En cumplimiento de la actividad No. 9 se realizaron las siguientes actividades: Orientaciones - Charla de orientación – Comunidad en General: 4-03-2025 - **No de Participantes: 48** **-** Charla de orientación – Comunidad en General: 10-03-2025 - **No de Participantes: 105**	GEE-F-010 FormatoLista De asistencia a Eventos de Orientacion y EntrenamientoV5

	Nacional de Emprendimiento	**Participantes totales: 153** **Entrenamiento** -Entrenamiento – Emprendedores: 14-03-2025 **No de Participantes: 35** **Participantes totales: 35**	
10	Participar en las transferencias, foros, seminarios, reuniones y cualquier otro tipo de evento en cumplimiento del objeto contractual	En cumplimiento de la actividad No.10 se realizaron las siguientes actividades: Para este mes no se participo en ningun evento.	
11	Promover el diligenciamiento de la Encuesta de satisfacción por cada uno de los usuarios atendidos.	Se realiza el envío correspondiente de encuestas en los procesos atendedidos.	NA
12	Registrar la información confiable, oportuna y con calidad de los servicios gestionados en la plataforma tecnológica establecida por la Entidad	En cumplimiento de la actividad No.12 se realizaron las siguientes actividades: Se dio inicio al cargue de la informacion en la plataforma SIGE de los proceso que se van atendiendo mensualmente. Se realizo cargue de evidencias en el drive creado por la oficina de emprendimiento	Drive AES
13	Cumplir con lo establecido y las evidencias dispuestas en los procesos y	En cumplimiento de la actividad No.13 se realizaron las siguientes actividades: Frente a esta actividad se hace uso	Formato de acta GD-F-007 V04

	procedimientos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA)	correcto de los formatos establecidos por cada proceso según el sistema integrado de gestión y autocontrol SIGA	
14	Verificar y analizar con el apoyo operativo, que la información ingresada en los sistemas de información por el orientador coincida con las evidencias reportadas en el informe mensual de actividades.	En cumplimiento de la actividad No.14 se realizaron las siguientes actividades: Se realiza reunión mensual con el apoyo operativo para la revisión de evidencias frente al cumplimiento de metas.	Formato de acta GD-F-007 V04
	Gestionar alianzas con actores territoriales, nacionales e internacionales que permitan el logro de los objetivos de Emprendimiento de la Regional.	Para este mes no e realizaron reuniones ni alianzas.	
	Contribuir en el cumplimiento de los indicadores de manera mensual de acuerdo con la colorimetría propuesta, la planeación, la estrategia regional y el plan de acción individual concertado	Para dar cumplimiento a las metas del plan de acción se realiza reporte de: - 2 orientaciones con 153 participantes. -1 entrenamiento con 35 participantes. - 3 fortalecimientos -2 nuevas empresas OFF -Acompañamiento a las empresas puesta en marcha FE correspondientes a 6. - Inicio de proceso de formulacion FE	GEE-F-010 FormatoLista De asistencia a Eventos de Orientacion y EntrenamientoV5 Planes de Acción Planes de Negocio Formato de acta GD-F-007 V04

		a 4 empresas.	
	Realizar el entregable con sus evidencias de acuerdo con el plan de acción individual concertado y la colorimetría acordada para tramitar la cuenta de cobro mes a mes	Se realiza reunión mensual con el apoyo operativo para la revisión de evidencias frente al cumplimiento de metas.	Formato de acta GD-F-007 V04

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos

realizados y el No. 9481468332 correspondiente al mes de febrero por aportes en línea. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (28) folios

Cordialmente,

CAROLINA OTALORA

Firma
Nombres y apellidos: Diana Carolina Otálora Manchola

Contratista

C.C. No. 1.110.482.047

Recibí a satisfacción:

JULY CATHERINE BENITEZ.

Firma

Nombres y Apellidos: July Catherine Benitez Triana

Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.7353649 de 2025

Cargo: Profesional de Emprendimiento G2